



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2560 ระหว่างวันที่ 7- 20 สิงหาคม 2560 นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1/2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

### 1. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 นักศึกษารหัสก่อน 60..... เข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Website <https://sis.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) ระบบ Bill Payment เป็นวิธีการชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด โดยสามารถชำระได้ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม - 16 สิงหาคม 2560 (ชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 2 วันทำการ) และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาดให้แจ้งธนาคารแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

(2) ระบบ Direct Pay เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาแบบออนไลน์ (ดูวิธีการชำระเงินบนเว็บ SIS) โดยสามารถชำระได้ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการเปิดสมุดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมให้หักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารผ่านตู้ ATM ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 7 วัน (ทำความยินยอมแล้วสามารถใช้ได้ทุกภาคการศึกษา) หากนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

1.2 นักศึกษารหัส 60..... ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560

### 2. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

#### 2.1 ระดับปริญญาตรี

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากคณะและขอผ่อนผัน ฯ ให้ติดต่อคณะที่สังกัด

(2) นักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษาในวันเวลาราชการ (เฉพาะวันทำการ) โดยให้นักศึกษาข้อ (1) และ (2) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือกองกิจการนักศึกษำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) เฉพาะนักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมต่อเนื่องในภาค 1/2560 ระหว่างวันที่ 27 - 29 เมษายน 2560 ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาได้ดำเนินการยืนยันค่าเล่าเรียนผ่านระบบ e-Studentloan ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น กองกิจการนักศึกษาจะบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

## 2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากคณะที่สังกัดหรือบัณฑิตวิทยาลัยให้ติดต่อกณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เพื่อให้คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(2) มหาวิทยาลัย ฯ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

## 3. ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน

(1) นักศึกษา (รหัสก่อน 60.....) ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ระบบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน

(2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันเวลาสอบกลางภาคหรือสอบไล่ซ้ำซ้อนให้ยื่น“คำร้องขอกักตัวสอบ”ที่คณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนลงทะเบียนเรียนและต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนด

(3) นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็มหรือรายวิชาจำกัดกลุ่มผู้เรียนให้ยื่น“คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาจำกัดจำนวน” โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและยื่นที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล หลังจากยื่นเอกสาร 2 ชั่วโมงให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในวันนั้น

(4) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลก่อนจะลงทะเบียนเรียน

(5) นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ภายหลังมีความประสงค์ขอลาออกหรือลาพักการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องลาออกหรือลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา จึงจะสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวได้

(6) จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน (ภาคการศึกษาปกติ)

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับบัณฑิตศึกษา
	รหัสก่อน 52	รหัส 52 - 57	รหัส 58 เป็นต้นไป	
- นักศึกษาสถานภาพปกติ	9 - 22	9 - 22	3 - 22	1 - 15
- นักศึกษาภาวะตักเตือน	9 - 22	9 - 16	3 - 16	
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ	9 - 16	9 - 16	3 - 16	

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด” ก่อนการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

- ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล

- ระดับปริญญาตรี ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่คณะที่นักศึกษาสังกัด และให้ลงทะเบียนเรียนในวันถัดไปตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สำหรับการยื่นคำร้องขอให้แล้วเสร็จที่คณะในวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 เวลา 15.00 น.

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไปมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ กำหนด ให้ยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด” ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

#### 4. เงื่อนไขและกำหนดวันลงทะเบียนเรียน

(1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่าน Website <https://sis.psu.ac.th> ตามกำหนด ดังนี้

##### ระดับปริญญาตรี

ชั้นปีที่ 1 วันที่ 7 สิงหาคม 2560 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)

ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป วันที่ 8 สิงหาคม 2560 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)

ชั้นปีที่ 3 วันที่ 9 สิงหาคม 2560 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)

ชั้นปีที่ 2 วันที่ 10 สิงหาคม 2560 (เวลา 08.30 – 23.59 น.)

##### ระดับบัณฑิตศึกษา

ทุกชั้นปี วันที่ 7 - 20 สิงหาคม 2560

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดข้างต้น ให้ลงทะเบียนเรียนอีกครั้งระหว่างวันที่ 11 – 20 สิงหาคม 2560

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียนเป็นครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมปรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ 500 บาท (กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2560 แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนสายกรณีพิเศษ โดยจะได้รับยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ)

(2) วันถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W (เฉพาะถอนรายวิชาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้) ระหว่างวันที่ 21 – 27 สิงหาคม 2560

(3) วันถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ระหว่างวันที่ 28 สิงหาคม – 5 พฤศจิกายน 2560

มหาวิทยาลัย ฯ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชาหลังกำหนดทุกกรณี ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา

5. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนประเภทรายวิชาผิดพลาด หากพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านเว็บแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขประเภทรายวิชาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดสอบกลางภาคตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ

6. ให้นักศึกษาดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 ได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Website <https://sis.psu.ac.th>

7. หากมีปัญหาข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ดังนี้

(1) การ Login เข้าระบบ ให้ติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ 074-282082 Email: [support@cc.psu.ac.th](mailto:support@cc.psu.ac.th)

(2) ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนติดต่องานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล (อาคาร LRC) โทร. 074-289260-4 (ภายใน 9260-4) ในวันเวลาราชการและ Website <http://www.facebook.com/Registra>

(3) ข้อมูลการชำระเงินติดต่อกองคลัง โทร. 074-282143-4 (ภายใน 2143-4) ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.จuthามาส ศตสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2560 ระหว่างวันที่ 7- 20 สิงหาคม 2560 นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1/2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 นักศึกษารหัสก่อน 60..... เข้าระบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Website <https://sis.psu.ac.th> และเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) ระบบ Bill Payment เป็นวิธีการชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด โดยสามารถชำระได้ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม - 16 สิงหาคม 2560 (ชำระให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน 2 วันทำการ) และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ถูกต้องตรงกัน หากผิดพลาดให้แจ้งธนาคารแก้ไข มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

(2) ระบบ Direct Pay เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการหักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาแบบออนไลน์ (ดูวิธีการชำระเงินบนเว็บ SIS) โดยสามารถชำระได้ระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการเปิดสมุดบัญชีและบัตร ATM และทำความยินยอมให้หักเงินจากสมุดบัญชีธนาคารผ่านตู้ ATM ให้เรียบร้อยก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 7 วัน (ทำความยินยอมแล้วสามารถใช้ได้ทุกภาคการศึกษา) หากนักศึกษามีสมุดบัญชีแต่ไม่มีเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ หรือเลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง หรือเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาให้ทำความยินยอมให้หักบัญชีอีกครั้ง การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ควรมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท

1.2 นักศึกษารหัส 60..... ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560

2. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 ระดับปริญญาตรี

(1) นักศึกษารหัสที่ได้รับทุนจากคณะและขอผ่อนผัน ฯ ให้ติดต่อคณะที่สังกัด

(2) นักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ฯ ให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษาในวัน เวลา ราชการ (เฉพาะวันทำการ) โดยให้นักศึกษาข้อ (1) และ (2) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะหรือกองกิจการนักศึกษابันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

6. ให้นักศึกษาดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา และปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 ได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Website <https://sis.psu.ac.th>

7. หากมีปัญหาข้อสงสัยติดต่อสอบถาม ดังนี้

(1) การ Login เข้าระบบ ให้ติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ 074-282082 Email: support@cc.psu.ac.th

(2) ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนติดต่องานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล (อาคาร LRC) โทร. 074-289260-4 (ภายใน 9260-4) ในวันเวลาราชการและ Website <http://www.facebook.com/Registra>

(3) ข้อมูลการชำระเงินติดต่อกองคลัง โทร. 074-282143-4 (ภายใน 2143-4) ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2560

(ลงชื่อ) จุฑามาส ศตสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

ศกาวรัตน์

(นางสาวรัตน์ ผดุงเดช)

สกาจารย์/พิมพ์

ตลณพร/ทาน



## Prince of Songkla University (PSU) Announcement

### Title: Guideline for Registration Procedures in the First Semester of the Academic Year 2017

---

Prince of Songkla University has identified the registration period for the First Semester of the Academic Year 2017 to be from 7 – 20 August 2017. In order to facilitate the registration procedure, students are required to follow this guideline.

#### **1. Tuition Fee Payment**

The payment can be made through <https://sis.psu.ac.th> and students can select one of the two (2) methods of payment as follows:

##### **1.1 Bill Payment System**

Students can pay their tuition fee through Siam Commercial Bank Public Company Limited, Bangkok Bank Public Company Limited, or Krung Thai Bank Public Company Limited starting from 24 July – 16 August 2017. The bill must be settled at least two (2) working days before the registration period. Students are strongly requested to carefully check the reference number of the payment slip that must have the same digits with the reference document issued by the Bank. In case of any mistake, student should immediately contact the Bank for the correction, otherwise, the registration will not be completed.

##### **1.2 Direct Pay System**

The money will be withdrawn online directly from student's Siam Commercial Bank Public Company Limited account from 24 July – 20 August 2017. The payment procedures can be obtained from <https://sis.psu.ac.th>. In order to enable the Direct Pay System, students are required to open an account at the Siam Commercial Bank Public Company Limited and apply for an ATM card. Moreover, students have to sign the Authorization Form which allows the Siam Commercial Bank Public Company Limited to online withdraw money from their account via the ATM machine at least 7 working days before the registration period. The authorization form is valid from the signing date and is effective for every semester thereafter.

However, in some cases, students might be requested to resign the Authorization Form because of the following reasons:

- the unintended lost of the account number from the system,
- the wrong account number,
- the change of the account number or student ID number.

Students who want to settle the bill with this system must deposit in their account an amount of money including the total amount of tuition fee they have to pay, plus at least 300 Baht more.

## **2. Scholarship Students and Students Eligible for Delay of Tuition Fee's Payment**

### **2.1 Undergraduate Students**

2.1.1 Faculty scholarship students must contact the relevant staff at their own faculty.

2.1.2 University scholarship students must contact the Student Affairs Division. Scholarship students must contact the relevant faculties or the Student Affairs Division in order to record the data into the Financial Information System and be eligible for the registration.

### **2.2 Graduate Students**

2.2.1 Scholarship students must contact the relevant faculty or the Graduate School by 24 July 2017 in order to record the data in the Financial Information System and be eligible for the registration.

2.2.2 Graduate students are not allowed to make delayed payments for their tuition fee.

## **3. Registration Instructions**

3.1 Students with a GAP lower than 2.00 must meet the supervisor in order to get the approval for registration.

3.2 Students who register for subjects that have the same mid-term or final examination date with other subjects, must submit the Request Form for Concurrent Examinations at the relevant faculty before registration. The registration must be done by the due date.

3.3 Students wishing to register for subjects that limit the number of attendees or accept only specific groups of students, must submit the Limited-enrollment Course Registration Request Form together with a permission from the subject's lecturer and must submit the registration form to the Registration Unit at the Registrar's Division. Students can further process their registration after two (2) hours from submitting the registration form, and the registration must be finished within the same day.



3.4 Graduate students wishing to register for the thesis, must submit the approved Advisor Assignment Form (GS 1) to the Registration Unit at the Registrar's Division before registration.

### 3.5 Amount of Credits for Registration

Student Status	Undergraduate students			Graduate students
	With Student ID issued before 2009	With Student ID issued from 2009-2014	With Student ID issued from 2015 onward	
Regular Students	9-22	9-22	3-22	1-15
Warned Students	9-22	9-16	3-16	
Probation Students	9-16	9-16	3-16	

Students wishing to register for more or less credits than specified by university's regulation, must submit the Request Form to Register More/Less Credits than Specified before making the registration, as follows:

3.6.1 Undergraduate students must submit the request form approved by their supervisor to the relevant faculty and complete the registration procedures by the next following day within the registration period.

3.6.2 Graduate students must submit the request form approved by their supervisor to the Registration Unit at the Registrar's Division.

In case of changing the student's status after the registration, which requires an adjustment of the total number of registered credits, student must submit the Request Form for Register More/Less Credits than Specified by 3 November 2017.

## 4. Conditions and Schedule for Registration Period

4.1 Students can register via the website <https://sis.psu.ac.th> at the following date and time:

### Undergraduate Students

- Freshmen students have to register on 7 August 2017 from 08.30–23.59 hrs.
- Senior students have to register on 8 August 2017 from 08.30–23.59 hrs.
- Junior students have to register on 9 August 2017 from 08.30–23.59 hrs.
- Sophomore students have to register on 10 August 2017 from 08.30–23.59 hrs.

### Graduate Students

- All students can register from 7 – 20 August 2017.

The undergraduate students who are unable to register on the aforementioned date can also do their registration from 11 – 20 August 2017.

4.2 Students can withdraw from any subjects without recording “W” grade on their transcript from 21 – 27 August 2017.

4.3 The “W” grade will be recorded on the transcript for the withdrawal from any subjects after 28 August – 5 November 2017.

5. More information on the registration procedures in order to meet with the requirements of Prince of Songkla University Regulations and Procedures for Undergraduate Study System, Prince of Songkla University Regulations and Procedures for Graduate Study System (item 10), and the 2017 Academic Calendar, can be obtained from <http://reg.psu.ac.th>. Students can check their registration result and make payments via <https://sis.psu.ac.th>.

### 6. For any inquiry, please contact:

6.1 For problems logging into the system, call 074–282082 or send an email to [support@cc.psu.ac.th](mailto:support@cc.psu.ac.th)

6.2 To request more information on registration procedures, call the Registration Unit of the Registrar’s Division, at 074 289260 – 4 (internal call: 9260 - 4), or send a message on the Facebook fanpage: [www.facebook.com/Registra](http://www.facebook.com/Registra)

6.3 To request more information on payment procedures, call the Financial Division at 074 282143 – 4 (internal call: 2143 – 4) during the working days.

Announced on June 5, 2017



(Assoc. Prof. Dr. Chutamas Satasook)  
Vice President for Academic Affairs  
Acting for the President of Prince of Songkla University

(Copy)

## Prince of Songkla University (PSU) Announcement

### Title: Guideline for Registration Procedures in the First Semester of the Academic Year 2017

---

Prince of Songkla University has identified the registration period for the First Semester of the Academic Year 2017 to be from 7 – 20 August 2017. In order to facilitate the registration procedure, students are required to follow this guideline.

#### **1. Tuition Fee Payment**

The payment can be made through <https://sis.psu.ac.th> and students can select one of the two (2) methods of payment as follows:

##### **1.1 Bill Payment System**

Students can pay their tuition fee through Siam Commercial Bank Public Company Limited, Bangkok Bank Public Company Limited, or Krung Thai Bank Public Company Limited starting from 24 July – 16 August 2017. The bill must be settled at least two (2) working days before the registration period. Students are strongly requested to carefully check the reference number of the payment slip that must have the same digits with the reference document issued by the Bank. In case of any mistake, student should immediately contact the Bank for the correction, otherwise, the registration will not be completed.

##### **1.2 Direct Pay System**

The money will be withdrawn online directly from student's Siam Commercial Bank Public Company Limited account from 24 July – 20 August 2017. The payment procedures can be obtained from <https://sis.psu.ac.th>. In order to enable the Direct Pay System, students are required to open an account at the Siam Commercial Bank Public Company Limited and apply for an ATM card. Moreover, students have to sign the Authorization Form which allows the Siam Commercial Bank Public Company Limited to online withdraw money from their account via the ATM machine at least 7 working days before the registration period. The authorization form is valid from the signing date and is effective for every semester thereafter.

However, in some cases, students might be requested to resign the Authorization Form because of the following reasons:

### Graduate Students

- All students can register from 7 – 20 August 2017.

The undergraduate students who are unable to register on the aforementioned date can also do their registration from 11 – 20 August 2017.

4.2 Students can withdraw from any subjects without recording “W” grade on their transcript from 21 – 27 August 2017.

4.3 The “W” grade will be recorded on the transcript for the withdrawal from any subjects after 28 August – 5 November 2017.

5. More information on the registration procedures in order to meet with the requirements of Prince of Songkla University Regulations and Procedures for Undergraduate Study System, Prince of Songkla University Regulations and Procedures for Graduate Study System (item 10), and the 2017 Academic Calendar, can be obtained from <http://reg.psu.ac.th>. Students can check their registration result and make payments via <https://sis.psu.ac.th>.

### 6. For any inquiry, please contact:

6.1 For problems logging into the system, call 074-282082 or send an email to [support@cc.psu.ac.th](mailto:support@cc.psu.ac.th)

6.2 To request more information on registration procedures, call the Registration Unit of the Registrar’s Division, at 074 289260 – 4 (internal call: 9260 - 4), or send a message on the Facebook fanpage: [www.facebook.com/Registra](http://www.facebook.com/Registra)

6.3 To request more information on payment procedures, call the Financial Division at 074 282143 – 4 (internal call: 2143 – 4) during the working days.

Announced on **June 6 , 2017**

(Name) Chutamas Satasook  
 (Assoc. Prof. Dr. Chutamas Satasook)  
 Vice President for Academic Affairs  
 Acting for the President of Prince of Songkla University

Certified Copy

Skaorat /Typed  
 Dolnaporn/Revise

*Skaorat*

(Mrs. Skaorat Padoongdech)  
 Academic Officer