

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ระดับปริญญาโทในแต่ละภาคการศึกษา

เลขที่เอกสาร A2-05

ติดต่อ-สอบถาม นางสวลี บัวศรี (sawalee.l@psu.ac.th) โทร.8578

ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือ/เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์ม	เอกสารตัวอย่าง	ข้อเสนอแนะ
1. การรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ระดับปริญญาโทในแต่ละภาคการศึกษา	1. จนท. กำหนดวันรายงานความก้าวหน้า โดยกำหนดให้วันจันทร์แรกของการสอบปลายภาคเป็นวันรายงานความก้าวหน้า ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา	ก่อนวันสอบปลายภาค ประมาณ 2-3 สัปดาห์	จนท.ภาควิชาฯ	กองทะเบียนและประมวลผล			นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และยังไม่ได้ยื่นใบขอสอบจบ (บว.4/บส.4) จะต้องรายงานความก้าวหน้าฯ ตามวัน และเวลาที่ภาควิชาฯ กำหนดให้
	2. จนท. จัดทำหนังสือถึงหน่วยทะเบียน และประเมินผลการศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์หังการจัดคุมสอบในวันจันทร์แรกของการสอบปลายภาคให้แก่คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	หลังจากทราบกำหนดวันที่แน่นอนของการรายงานความก้าวหน้าฯ	จนท.ภาควิชาฯ			หนังสือขอความอนุเคราะห์ จัดคุมสอบ1-59.pdf	
	3. จนท. จัดทำข้อมูล : 3.1 กำหนดการรายงานความก้าวหน้าฯ 3.2 สรุปผลการรายงานความก้าวหน้าฯ (การให้ระดับขั้นคะแนน P/N) เพื่อเสนอให้ประธานหลักสูตรฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนแจ้งให้คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทราบทางอีเมลล์	ก่อนวันสอบปลายภาค ประมาณ 2 สัปดาห์				กำหนดการ รายงานความก้าวหน้า_2-59.xls	
						สรุปผลรายงานความก้าวหน้า การให้ระดับขั้น P/N.xls	
						อีเมลล์แจ้งคณาจารย์ กำหนดการรายงานความก้าวหน้า 2-59.eml	
						อีเมลล์แจ้งนักศึกษา กำหนดการรายงานความก้าวหน้า 2-59.eml	
	4. นักศึกษาจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามแบบ บว.9/บส.9 และจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนวันรายงานความก้าวหน้า เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลในส่วนของความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่า เสร็จไปอย่างไรบ้าง					แบบ บว.9.doc	อาจารย์ที่ปรึกษารอกข้อมูลระดับความก้าวหน้า หากไม่เป็นไปตามแผน จะต้องระบุสาเหตุ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขด้วย

ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือ/เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์ม	เอกสารตัวอย่าง	ข้อเสนอแนะ
	5. ในวันรายงานความก้าวหน้า เมื่อนักศึกษารายงานความก้าวหน้า เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบรายงาน ความก้าวหน้า ที่ประธานหลักสูตรฯ เพื่อ รวบรวมส่ง จนท.ที่สำนักงานภาควิชาฯ						
	6. จนท. จัดทำแบบสรุปรายงาน ความก้าวหน้าตามแบบ บว.วิทย์ 9 เพื่อ ส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยผ่านหน่วยวิจัย และบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์					แบบ บว.วิทย์9 และเอกสารแบบ กรณีนักศึกษาได้ระดับ ความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามแผน. doc	สำหรับนักศึกษาที่ระดับความก้าวหน้าไม่เป็นไปตาม แผน ให้ระบุสาเหตุ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขเป็นเอกสาร แนบไปด้วย