

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดสอบประมวลความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

เลขที่เอกสาร A2-06

ติดต่อ-สอบถาม นางสาวลี บัวศรี (sawalee.l@psu.ac.th) โทร.8578

ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือ/เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์ม	เอกสารตัวอย่าง	ข้อเสนอแนะ
1. การจัดสอบประมวล ความรู้ นักศึกษาปริญญา โท แผน ข	1. นักศึกษา Download แบบคำร้องขอ สอบประมวลความรู้ จากเว็บไซต์ บัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ที่ http://www.graduate.sci.psu.ac.th/	ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนธันวาคม ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤษภาคม	นักศึกษา		บว.วิทย์ส์ แบบคำร้องขอ สอบประมวลความรู้. doc		ผู้มีสิทธิ์สอบ : - เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งศึกษาตามหลักสูตรแผน ข (สารนิพนธ์) - เรียงรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว (36 หน่วยกิต) โดยได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 3.00
	2. นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม การสอบในการขอสอบครั้งแรก แต่ หากสอบไม่ผ่านในการขอสอบครั้งที่ 2 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบที่ กองคลังมหาวิทยาลัย		นักศึกษา				
	3. ขึ้นแบบคำร้องพร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใน ข้อ 2 ต่อ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ภายใน เวลาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา		นักศึกษา				

ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือ/เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์ม	เอกสารตัวอย่าง	ข้อเสนอแนะ
	4. ภาควิชาฯ จัดทำแบบเสนอ รายละเอียดการสอบประมวลความรู้ ประจำภาคการศึกษา โดยแจ้ง : 4.1 กำหนดการสอบข้อเขียน และชื่อ รายวิชาบังคับของหลักสูตรจำนวน 4 วิชา 4.2 กำหนดการสอบข้อเขียนวิชาเลือก และชื่อรายวิชาเลือกที่นักศึกษาประสงค์ จะขอสอบ 4.3 กำหนดการสอบปากเปล่า 4.4 ห้องที่ใช้ในการสอบ 4.5 เสนอแต่งตั้งกรรมการออกและ ตรวจข้อสอบ และกรรมการสอบปาก เปล่า	ก่อนถึงกำหนดวันสอบ ประมาณ 2 อาทิตย์	เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ			ตัวอย่าง ขอเสนอรายละเอียดการสอบ.doc	วิชาที่สอบ 3.1 วิชาบังคับ ของหลักสูตร 4 วิชา คือ • 344 – 511 Algorithm Analysis and Design • 344 – 521 Computer Organization and Architecture • 344 – 541 แนวคิดภาษาการ โปรแกรมและซอฟต์แวร์ • 344 – 581 Theory of Computation 3.2 วิชาเลือก นักศึกษาต้องเลือกวิชาต่าง ๆ อีก 2 วิชา
	5. ภาควิชาฯ จัดทำตารางกำหนดการ สอบ	ก่อนถึงกำหนดวันสอบ ประมาณ 2 อาทิตย์	เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ			ตัวอย่าง กำหนดการสอบ.xls	
	6. ภาควิชาฯ จัดทำใบเซ็นชื่อและ แบบฟอร์มบันทึกผลคะแนนสอบ	ก่อนถึงกำหนดวันสอบ ประมาณ 1 อาทิตย์	เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ			ตัวอย่างใบเซ็นชื่อ และฟอร์มบันทึกคะแนนสอบ.xls	
	7. สอบตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด		นักศึกษา				
	8. คณะกรรมการออกข้อสอบประชุม เพื่อพิจารณาผลการสอบของนักศึกษา	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากสอบเสร็จ	คณาจารย์ ผู้ออกข้อสอบ				ผู้สอบจะต้องได้คะแนนของแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จึงจะถือว่าสอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้า สอบปากเปล่า
	9. ภาควิชาฯ รายงานผลการสอบ ประมวลความรู้ของนักศึกษาไปยัง คณะฯ เพื่อรายงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ต่อไป ตามแบบ บว.7	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากประชุมสรุปผล	เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ		บว.7_แบบแจ้งผลการ สอบประมวลความรู้. doc		
	10. ภาควิชาฯ จ่ายเงินค่าตอบแทนการ สอบประมวลความรู้ตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ และภาควิชา ฯ กำหนด	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากรายงานผล	เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ	ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจ่ายค่าตอบแทน.pdf	เกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของ ภาควิชาฯ.doc	ตัวอย่าง การคำนวณจ่ายค่าตอบแทน.doc	

ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนย่อย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือ/เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร/แบบฟอร์ม	เอกสารตัวอย่าง	ข้อเสนอแนะ
	11. ภาควิชาฯ จัดทำหนังสือขออนุมัติ พร้อมเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไป ยังหน่วยคลังคณะฯ	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากรายงานผล	เจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ			<p>ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติพร้อม เบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบ ประมวลความรู้</p> <p>ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน</p>	<p>เอกสารที่แนบพร้อมหนังสือขออนุมัติพร้อมเบิกจ่าย ประกอบด้วย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การเปิดสอบฯ - สำเนาแบบคำร้องขอสอบฯ (บว.วิทย์ 8) - สำเนาผลการสอบฯ (บว.7/1) - ใบสำคัญรับเงินของประธานและกรรมการ (พร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว)